



COMUNE DI ALTO - PROV. DI CUNEO

Via Roma, 1 - 12070 ALTO (CN)

Cod. Fisc./P.I. 00399150044

Tel: 0174/391821 - Fax : 0174/391860

E-MAIL : [alto@ruparpiemonte.it](mailto:alto@ruparpiemonte.it)

## DECRETO SINDACALE N° 8

---

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 C.3 BIS DL 90/2014).**

---

Nell'anno DUEMILAQUINDICI addì UNDICI del mese di FEBBRAIO nel proprio ufficio;

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale la Sig.ra RICCI Dott.ssa Cinzia.

### IL SINDACO

Considerato che l'art. 16, comma 17, lettera a) del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1000 abitanti, la figura degli assessori comunali e che conseguentemente le competenze della Giunta comunale sono attribuite esclusivamente al sottoscritto, come peraltro indicato dalla Circolare del Ministero dell'Interno prot. 2379 del 16.02.2012;

Considerato che sulla proposta del presente decreto sono stati acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica del Segretario Comunale e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

### Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

### Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

- deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta; il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Premesso che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Premesso inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;
- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano di informatizzazione del Comune di Alto che si allega alla presente deliberazione;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il favorevole parere tecnico espresso sul presente provvedimento dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. :

Lì 11.02.2015

Il Segretario Comunale  
F.to Ricci Dott.ssa Cinzia

VISTO il favorevole parere di regolarità contabile espresso sul presente provvedimento dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

Lì 11.02.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Sicca Renato

## DECRETA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare e fare proprio il breve ma completo Piano di Informatizzazione dell'Ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014, che sotto la lettera "A" si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di provvedere a pubblicare il Piano di Informatizzazione del Comune di Alto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente .

Inoltre valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

**Il Sindaco**  
F.to Sicca Renato

**Il Segretario Comunale**  
F.to Ricci Dott.ssa Cinzia

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi con decorrenza dal 13.02.2015 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li 13.02.2015

Il Segretario Comunale  
Ricci Dott.ssa Cinzia  
F.to in originale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che il presente decreto è stato comunicato in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Li

Il Segretario Comunale  
Ricci Dott.ssa Cinzia  
F.to in originale

### **DIVENUTO ESECUTIVA IN DATA**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
Ricci Dott.ssa Cinzia  
F.to in originale

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Li

Il Segretario Comunale  
Ricci Dott.ssa Cinzia  
\_\_\_\_\_