



COMUNE DI ALTO - PROV. DI CUNEO

Via Roma, 1 - 12070 ALTO (CN)

Cod. Fisc./P.I. 00399150044

Tel: 0174/391821 - Fax : 0174/391860

E-MAIL : alto@ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 26

OGGETTO:

MODIFICA AL REGOLAMENTO: CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI. APPROVAZIONE.

Nell'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 20:00 nella sala delle adunanze consiliari, convocato per deliberare con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica di PRIMA convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
SICCA RENATO	X	
CALLERI DANILO	X	
BICO ANGELO	X	
DE ANDREIS LORENZO	X	
ROTIROTI SALVATORE		X
BAVA PIER VITTORIO	X	
GUCCIONE CARMELO	X	
TOTALE	6	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signora RICCI Dott.ssa Cinzia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor SICCA RENATO dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

Che con propria precedente deliberazione consiliare n. 31 n data 11.09.2013, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha adottato il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari a attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici a privati nonché per l'erogazione di patrocini nel Comune di Alto;

Ritenuto di apportare alcune modificazioni al predetto regolamento, prevedendo forme semplificate di rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto dei principi di semplificazione dell'azione amministrativa;

Rilevato in particolare di apportare le seguenti integrazioni e/o modifiche;

- all'art. 9 – Erogazione delle sovvenzioni e dei contributi - , aggiungere al punto 2. il seguente periodo :

“E’ ammessa la produzione di apposita autocertificazione della spesa da parte del legale rappresentante dell’organismo beneficiario del contributo.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal beneficiario del contributo, mediante richiesta di produzione di idonea documentazione comprovante le spese sostenute e l’accesso alle scritture contabili del soggetto dichiarante. Nel caso di accertamento di falsità nelle dichiarazioni rese o nei documenti prodotti dal beneficiario del contributo, oltre ad applicare le conseguenze previste all’articolo 10 del presente regolamento, il Comune procederà a denunciare il fatto alla competente autorità giudiziaria.

Il beneficiario del contributo dovrà dichiarare, nella suddetta rendicontazione, che per tutte le spese indicate esiste idonea e regolare documentazione conservata agli atti che potrà essere esibita a richiesta dell’Amministrazione Comunale per gli opportuni controlli.

Il beneficiario del contributo è tenuto a fornire al Responsabile del Servizio tutte le informazioni e/o documentazioni da lui richieste nel rispetto del presente Regolamento.

- L’art. 10 – Rinuncia o revoca della sovvenzione e del contributo- è integralmente sostituito dal seguente :

ART. 10 DECADENZA DAL CONTRIBUTO E RIDUZIONE

Nel caso di dichiarazioni mendaci ovvero di diniego dell’accesso per verifiche ai documenti e alle scritture contabili, fatte salve le conseguenze penali previste dalla legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita dal Comune. Egli non potrà concorrere all’assegnazione di contributi di qualsiasi natura da parte del Comune per il triennio successivo.

Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero modifichino sostanzialmente il programma presentato. Nel caso di realizzazione parziale di una iniziativa, rispetto al programma presentato, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

Visto che sul presente provvedimento il Responsabile del Servizio Amministrativo ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49, 2 comma e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000;

Lì 27 novembre 2014

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Il Segretario Comunale
(F.to Cinzia Ricci)

Con votazione espressa per alzata mano e con il seguente risultato:

Presenti	n. 6
Astenuti	n. =
Votanti	n. 6
Voti favorevoli	n. 6
Voti contrari	n. =

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche ai fini di cui all'art. 3 della legge 241/90;
- 2) Di apportare al vigente regolamento per la concessione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari a attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici a privati nonché per l'erogazione di patrocini nel Comune di Alto le modifiche seguenti :
 - all'art. 9 – Erogazione delle sovvenzioni e dei contributi - , aggiungere al punto 2. il seguente periodo :

“E’ ammessa la produzione di apposita autocertificazione della spesa da parte del legale rappresentante dell’organismo beneficiario del contributo.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal beneficiario del contributo, mediante richiesta di produzione di idonea documentazione comprovante le spese sostenute e l’accesso alle scritture contabili del soggetto dichiarante. Nel caso di accertamento di falsità nelle dichiarazioni rese o nei documenti prodotti dal beneficiario del contributo, oltre ad applicare le conseguenze previste all’articolo 10 del presente regolamento, il Comune procederà a denunciare il fatto alla competente autorità giudiziaria.

Il beneficiario del contributo dovrà dichiarare, nella suddetta rendicontazione, che per tutte le spese indicate esiste idonea e regolare documentazione conservata agli atti che potrà essere esibita a richiesta dell’Amministrazione Comunale per gli opportuni controlli.

Il beneficiario del contributo è tenuto a fornire al Responsabile del Servizio tutte le informazioni e/o documentazioni da lui richieste nel rispetto del presente Regolamento.

- L’art. 10 – Rinuncia o revoca della sovvenzione e del contributo- è integralmente sostituito dal seguente :

ART. 10 DECADENZA DAL CONTRIBUTO E RIDUZIONE

Nel caso di dichiarazioni mendaci ovvero di diniego dell'accesso per verifiche ai documenti e alle scritture contabili, fatte salve le conseguenze penali previste dalla legge, il beneficiario decade dal contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita dal Comune. Egli non potrà concorrere all'assegnazione di contributi di qualsiasi natura da parte del Comune per il triennio successivo.

Decadono dal beneficio del contributo assegnato anche i destinatari che non realizzino le iniziative previste, ovvero modifichino sostanzialmente il programma presentato. Nel caso di realizzazione parziale di una iniziativa, rispetto al programma presentato, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

- 3) Dare atto che a seguito delle modifiche ed integrazioni presentate il Regolamento la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari a attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici a privati nonché per l'erogazione di patrocini nel Comune di Alto risulta nel testo che sotto la lettera "A" si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Provvedere alla pubblicazione del presente Regolamento all'Albo Pretorio del Comune di Alto per il tempo previsto dalle disposizioni vigenti in merito;
- 5) Provvedere a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente - il nuovo testo del predetto regolamento in ottemperanza ai disposti di cui al Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Sicca Renato
F.to in originale

Il Segretario Comunale
Ricci Dott.ssa Cinzia
F.to in originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi con decorrenza dal 18.12.2014 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 18.12.2014

Il Segretario Comunale
Ricci Dott.ssa Cinzia
F.to in originale

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Ricci Dott.ssa Cinzia
F.to in originale

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì

Il Segretario Comunale
Ricci Dott.ssa Cinzia
