

ANPR - MODULO DI RICHIESTA CERTIFICATI ANAGRAFICI

Richiesta di certificato a nome di:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Residente in Via _____

Dati del richiedente:

Cognome _____ Nome _____
residente in _____ via _____ n. _____
tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____
Documento d'identità _____

CHIEDE

il rilascio dei sotto indicati certificati:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Anagrafico di nascita | <input type="checkbox"/> di Stato di famiglia e di stato civile |
| <input type="checkbox"/> Anagrafico di morte | <input type="checkbox"/> di Residenza in convivenza |
| <input type="checkbox"/> Anagrafico di matrimonio | <input type="checkbox"/> di Stato di famiglia AIRE |
| <input type="checkbox"/> di Cancellazione anagrafica | <input type="checkbox"/> di Stato di famiglia con rapporti di parentela |
| <input type="checkbox"/> di Cittadinanza | <input type="checkbox"/> di Stato Libero |
| <input type="checkbox"/> storico di Cittadinanza | <input type="checkbox"/> Anagrafico di Unione Civile |
| <input type="checkbox"/> di Esistenza in vita | <input type="checkbox"/> di Contratto di Convivenza |
| <input type="checkbox"/> di Residenza | <input type="checkbox"/> storico di residenza alla data del _____ |
| <input type="checkbox"/> storico di Residenza | <input type="checkbox"/> CUMULATIVO indicare cosa deve
contenere:
_____ |
| <input type="checkbox"/> di Residenza AIRE | |
| <input type="checkbox"/> di Stato civile | |
| <input type="checkbox"/> di Stato di famiglia | |

TIPO di CERTIFICATO:

- in bollo
 in carta libera per l'uso indicato al N. _____ della tabella riportata dietro
(esenzioni previste da procedura ANPR)

Informativa Privacy

Norme a Tutela della riservatezza dei dati Personali I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa relativa alla raccolta dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 - GDPR - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" pubblicata all'indirizzo <https://privacy.nelcomune.it/comune.vessalico.im.it#home> e autorizzano, con l'apposizione della firma in calce alla presente domanda, il Comune di Vessalico, con sede legale in Piazza IV Novembre, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali all'utilizzo dei dati forniti ai fini della presente richiesta.

I dati spontaneamente forniti verranno trattati nei limiti della normativa della privacy, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Data _____

FIRMA

SI RICORDA

che il cittadino può sempre rilasciare le autocertificazioni anche quando abbia a che fare con istituzioni private quali banche, notai, poste italiane, assicurazioni o agenzie d'affari (art. 2, D.P.R. 445/2000: Le norme del presente testo unico disciplinano la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione; disciplinano altresì la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi nei rapporti tra loro e in quelli con l'utenza, e ai privati che vi consentono.)

L'autocertificazione ha lo stesso valore dei certificati (art. 46, D.P.R. 445/2000): non si paga - nessuna imposta di bollo né diritto di segreteria - e non è necessaria l'autentica della firma.

Questo comporta che per i certificati dell'anagrafe (residenza, stato di famiglia, ecc.) è previsto in ogni caso il pagamento dell'imposta di bollo (art. 4 della tariffa all. A) al D.P.R. 642/1972), dei diritti di segreteria e rimborso stampati, ossia € 16,00 + € 0,52 per ciascun documento.

ID	DESCRIZIONE - ESENZIONI TAB 39	ESENZIONE DIRITTO DI SEGRETERIA
1	ONLUS - art. 27 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972 (la richiesta deve essere presentata direttamente dalla ONLUS e deve riguardare atti, documenti, istanze, contratti posti in essere dalla organizzazione medesima)	
2	SOCIETA' SPORTIVE - art. 8 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972 (la richiesta deve essere presentata direttamente dalle società sportive (non dal cittadino) su disposizione delle rispettive federazioni e di enti ed associazioni di promozione sportiva di appartenenza)	
3	PROCESSUALE (certificati da produrre nel procedimento) - art. 18 DPR 30.5.2002, n. 115 e Circ. Agenzia delle entrate, 14.8.2002, n. 70/E	
4	C.T.U. nominato dal Tribunale o dal Pubblico ministero; CURATORE FALLIMENTARE - art. 16, tabella allegato B) DPR 642/1972	SI
5	INTERDIZIONE, INABILITAZIONE, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO (certificati da produrre nel procedimento) - art. 13, tabella allegato B) DPR 642/72 e Circ. MIN. GIUST. prot. M-DG. DAG del 5 febbraio 2007.14803.U	
6	ADOZIONE, AFFIDAMENTO, TUTELA MINORI - art. 13, tabella allegato B) DPR 642/1972 e art. 82 L. 184/1983	SI
7	SEPARAZIONE/DIVORZIO ai sensi dell'art. 19 della legge 74/1987	SI
8	VARIAZIONE TOPONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA ai sensi dell'art. 16 co. 8, della L. 537/1993	
9	PENSIONE ESTERA - art. 9, tabella allegato B) DPR 642/1972	
10	SCAMBIO DI ATTI E DOCUMENTI FRA PP.AA. - art. 16, tabella allegato B) DPR 642/1972	SI
99	ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE:	
	GRATUITO PATROCINIO (art. 18 D.p.r. 642/1972) vanno indicati (sulla richiesta) gli estremi del decreto di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, in caso contrario la motivazione non può essere considerata pertinente;	
	VOLONTARIATO la richiesta deve essere presentata direttamente dalla organizzazione iscritta negli appositi registri generali (art. 8 legge 266/1991) e deve riguardare atti, documenti, istanze, contratti posti in essere dalla organizzazione medesima	

Il fatto che altri Comuni non applichino l'imposta di bollo ai certificati anagrafici non rileva ai fini dell'esenzione.